

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 4
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	SECRETARIA DE SALUD – DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA
Código de la meta:	P1S19MP23
Nombre de la meta:	Municipios con caracterización de la población de economía popular y los factores de riesgo en el ambiente laboral identificados.
Indicador de producto:	Número de Entidades Territoriales
Tipo de Indicador:	No acumulado
Meta del Cuatrienio:	47

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
47	18	6	24

*: Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

**: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: 03/07/2026

Periodo de Reporte: 01/01/2026 a 30/06/2026

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	X
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	X
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	24
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 4
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	X
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	
	MUJER	
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	Actividad ejecutada con proyecto: NOMBRE DEL PROYECTO*: INNOVACION EN LA GESTION INTERSECTORIAL DE LOS DETERMINANTES SOCIALES QUE AFECTAN LA SALUD EN EL DEPARTAMENTO TOLIMA BPIN: 2024004730067 ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: Asistencia técnica, sobre seguridad y salud en el trabajo, a las entidades municipales y actores del sistema en los 47 municipios. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Acciones e intervención en la población perteneciente a la economía popular y comunitaria se realizan mediante el acompañamiento de profesionales de apoyo de la estrategia. Este proceso inicia con la socialización y continúa con el acompañamiento en 24 municipios del departamento, brindando estrategias y fortaleciendo la elaboración de los Planes Territoriales de Salud en cada dirección local de salud. Entre las acciones se incluye la caracterización de la población vinculada a la economía popular y comunitaria, así como la identificación de los factores de riesgo en el ambiente laboral. La implementación de estas acciones busca mejorar las condiciones laborales para reducir los riesgos asociados a las actividades agrícolas. Se fortalece la construcción y elaboración del diagnóstico de condiciones de salud y trabajo, y se acompaña a los Comités Interinstitucionales de Erradicación del Trabajo Infantil y Protección al Joven

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FOR-PE-001
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Versión: 02
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Pág. 3 de 4
			Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	Trabajador (CIETIS) en 10 municipios. Este acompañamiento tiene como objetivo realizar seguimiento e implementar la política pública de erradicación del trabajo infantil en el departamento. Este enfoque integral se enmarca en la planificación estratégica del Plan Territorial de Salud, que es responsabilidad de las entidades territoriales y que debe articularse con las políticas públicas nacionales para garantizar la salud, el bienestar y la calidad de vida de la población, especialmente en contextos vulnerables como la economía popular y comunitaria Se tiene un presupuesto comprometido de \$ 196.900.000.00 DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO: Asistencia técnica

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado
- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
TOLIMA	Asistencia técnica	\$ 196.900.000.00
TOTAL EJECUTADO		\$ 78.200.000.00

*: solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

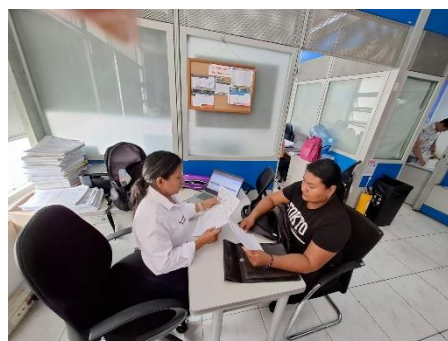
I. EVIDENCIAS (nombrar los archivos anexos que soportan las actividades anteriormente diligenciadas)

Asistencias técnicas

Ibagué, Alvarado, Ambalema, Anzoátegui, Armero Guayabal, Ataco, Casabianca, Chaparral, Cunday, Espinal, Fresno, Honda, Icononzo, Lérída, Libano, Mariquita, Palocabildo, Piedras, Cajamarca, Rioblanco, Suarez, Rovira, Natagaima, Falan.



Asistencia Técnica – Falan



Asistencia Técnica – Natagaima

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 4
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026



Asistencia Técnica – Rioblanco



Asistencia Técnica – Rovira

ACTAS

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA DIMENSIÓN SALUD LABORAL		Secretaría de SALUD
ACTA VISTA No. 62 No. de Asistencia: 62 Municipio: ROVIRA Fecha: 20/06/2022 Hora: 8:00 Lugar: Secretaría de Salud en Tolima		
1. IDENTIFICACIÓN PERSONA QUE RECIBE LA ASISTENCIA: Angela Sofia Rivera CORREO ELECTRONICO: angelasofia.rivera@tolima.gov.co PROFESIONAL QUE REALIZA LA ASISTENCIA: DIANA SOFIA VARÓN CORREO ELECTRONICO: dianavaron@tolima.gov.co		
2. DATOS DE CONTACTOS MUNICIPALES MUNICIPIO DE RIOBLANCO, LOCAL DE SALUD: CORREO ELECTRONICO: rioblanco@tolima.gov.co COORDINADOR en P.C.: Luisa Fajó CORREO ELECTRONICO: luisafajo@tolima.gov.co		
3. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CON: Incluido en Presupuesto Municipal: SI Tipo: SGP Presupuesto Asignado: \$ 1.000.000.000 Fecha Inicio: 1/06/2022 Fecha Fin: 30/06/2022 Valor: 8 Plazo: 2 meses Fecha Final: 1/08/2022		
Mesa de Resultados Meta de Resultado: Implementar una estrategia anual con enfoque diferencial y de vulnerabilidad para promoción de la salud, la identificación de factores de riesgo y generación de acciones de riesgo, basadas en evidencia de Tolima.		
ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN Actividad N°1: Realizar actividades en salud con enfoque diferencial y de vulnerabilidad, orientadas a la construcción integral de la población vulnerable, a la atención oportuna y prioritaria, mejoramiento de la gestión de instituciones de la salud.		
Actividad N°2: Desarrollar acciones de información, educación y comunicación (IEC) para la salud, con enfoque diferencial y de vulnerabilidad, orientadas a la promoción, prevención y gestión del riesgo de enfermedades de mayor prevalencia.		
Actividad N°3: La actividad se realizará como estrategia de capacitación al 100% de la población identificada, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental.		
Monitoreo(s) y Caracterización: Lugar: Tolima N° de Caracterización: 200 Actividad(s) Prioritaria(s) y Caracterización: Monitoreo		
Verificación de la Asistencia Técnica: Durante este proceso, se realizaron las siguientes sugerencias e informes, quedando la información conforme a las observaciones realizadas.		
La actividad se ejecutó de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental, y los documentos soporte fueron entregados satisfactoriamente.		

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA DIMENSIÓN SALUD LABORAL		Secretaría de SALUD
ACTA VISTA No. 35 No. de Asistencia: 35 Municipio: ESPINAL Fecha: 08/04/2022 Hora: 10:00 Lugar: Secretaría de Salud en Tolima (TEAMS)		
1. IDENTIFICACIÓN PERSONA QUE RECIBE LA ASISTENCIA: Paola Andrea Acosta Echeita CORREO ELECTRONICO: paolaacosta@tolima.gov.co PROFESIONAL QUE REALIZA LA ASISTENCIA: DIANA SOFIA VARÓN CORREO ELECTRONICO: dianavaron@tolima.gov.co		
2. DATOS DE CONTACTOS MUNICIPALES MUNICIPIO DE ESPINAL, LOCAL DE SALUD: CORREO ELECTRONICO: espinal@tolima.gov.co COORDINADOR en P.C.: Juan Carlos Lara Villalobos CORREO ELECTRONICO: juancarlos.lara@tolima.gov.co		
3. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CON: Incluido en Presupuesto Municipal: SI Tipo: Planes Presupuesto Asignado: \$ 12.000.000.000 Fecha Inicio: 23/01/2022 Fecha Fin: 23/01/2022		
Mesa de Resultados Meta de Resultado: Desarrollo de los componentes estructurales y organizacionales para el apoyo de la subsectorial, la planeación, organización, operación, monitoreo y evaluación de las Redes Integrales e Integradas territoriales de salud – RITS.		
ACTIVIDADES PLANEADAS Actividad N°1: Servicio de información de vigilancia epidemiológica. Fortalecer las acciones de vigilancia en salud pública del Municipio de Espinal.		
Actividad N°2: Construcción del RITS de la población vulnerable integral de la subsectorial de Municipio de Espinal.		
Actividad N°3: Ejecución de acciones de vigilancia epidemiológica de la subsectorial de Municipio de Espinal.		
Monitoreo(s) y Caracterización: Lugar: Tolima N° de Caracterización: 4 Actividad(s) Prioritaria(s) y Caracterización: Monitoreo		

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA DIMENSIÓN SALUD LABORAL		Secretaría de SALUD
ACTA VISTA No. 12 No. de Asistencia: 12 Municipio: MANIZALES Fecha: 10/03/2022 Hora: 9:00 Lugar: Oficina Ejecutiva Local de Salud – ELS		
1. IDENTIFICACIÓN PERSONA QUE RECIBE LA ASISTENCIA: Duany Olaya Méndez CORREO ELECTRONICO: duanyolaya@tolima.gov.co PROFESIONAL QUE REALIZA LA ASISTENCIA: DIANA SOFIA VARÓN CORREO ELECTRONICO: dianavaron@tolima.gov.co		
2. DATOS DE CONTACTOS MUNICIPALES MUNICIPIO DE MANIZALES, LOCAL DE SALUD: CORREO ELECTRONICO: manizales@tolima.gov.co COORDINADOR en P.C.: Carlos Montoya CORREO ELECTRONICO: carlosmontoya@tolima.gov.co		
3. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CON: Incluido en Presupuesto Municipal: SI Tipo: SGP Presupuesto Asignado: \$ 18.000.000.000 Fecha Inicio: 20/01/2022 Fecha Fin: 20/01/2022		
Mesa de Resultados Meta de Resultado: Ejecutar el programa de vida saludable en el municipio que garantice accesibilidad y la población vulnerable.		
ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN Actividad N°1: Realizar el diagnóstico de salud de la población vulnerable integral de la subsectorial de Municipio de Manizales, a partir de los resultados. Se generará un informe con recomendaciones específicas para mejorar la atención de salud de la población vulnerable.		
Actividad N°2: Realizar el diagnóstico de salud de la población vulnerable integral de la subsectorial de Municipio de Manizales, a partir de los resultados. Se generará un informe con recomendaciones específicas para mejorar la atención de salud de la población vulnerable.		
Actividad N°3: Realizar el diagnóstico de salud de la población vulnerable integral de la subsectorial de Municipio de Manizales, a partir de los resultados. Se generará un informe con recomendaciones específicas para mejorar la atención de salud de la población vulnerable.		
Monitoreo(s) y Caracterización: Lugar: Tolima N° de Caracterización: 4 Actividad(s) Prioritaria(s) y Caracterización: Monitoreo		
Verificación de la Asistencia Técnica: Durante este proceso, se realizaron las siguientes sugerencias e informes, quedando la información conforme a las observaciones realizadas.		
La actividad se ejecutó de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental, y los documentos soporte fueron entregados satisfactoriamente.		

Cordialmente,

Zulma J. Acosta

ZULMA LILIANA ACOSTA ORTEGÓN
 DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA

Elaborado: Sandra Inés Guzmán – Diana Sofia Varón
Revisado y Reportado por: Sandra Inés Guzmán - Diana Sofia Varón
Cargado por:
 Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."